

Etablissements gérés

**Institut Médico Educatif – CAFS  
& SESSAD**

Lucienne Vasnier  
Impasse de l'Isle  
14130 PONT L'EVEQUE  
ime-secretariat@apaei-cote-fleurie.com  
Tél. 02.31.64.86.75.  
Fax 02.31.64.20.47

**Etablissement et Service  
d'Aide par le Travail**

Robert Grundrie  
31, avenue Georges Landry  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.25.07  
Fax 02.31.79.11.57  
esat-dozulé-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Etablissement et Service d'Aide  
par le Travail**

Les Ateliers de la Dives  
Rue du bois  
14670 TROARN  
Tél. 02.31.23.34.06  
Fax 02.31.39.11.94  
esat-troarn-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Foyer d'Hébergement**

Jean Vasnier  
17, rue Emile Nicol  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.20.91  
Fax 02.31.39.17.56  
Foyerjv-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Service d'Activités de Jour  
et d'Hébergement**

48, rue des Pervenches  
14670 TROARN  
Tél. 02.31.23.38.50  
Fax 02.31.23.89.30  
sajh-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Maison d'Accueil Spécialisée**

13, avenue Georges Landry  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.21.52  
Fax 02.31.79.50.97  
mas-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Résidences et Appartements**

Adresse administrative  
7, rue de l'Hôtel de Ville  
14160 DIVES SUR MER  
Tél. 02.31.91.21.54.  
Fax 02.31.28.08.70.  
siege-residences@apaei-cote-fleurie.com

**Foyer d'Accueil Médicalisé**

Adresse administrative  
13 rue Georges Landry  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.21.52  
Tél. 02.31.79.82.85  
Fax. 02.31.79.50.97.  
fam-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

## MONITEUR D'ATELIER CHAUDRONNERIE

### CDI H/F 1ETP

**L'APAEI de la côte Fleurie recrute pour son Pôle Travail (Esat de Dozulé ; Dives sur Mer et Troarn) un moniteur d'atelier.**

Rémunération selon la grille de Moniteur d'atelier 2<sup>ème</sup> classe de la convention collective du 15 mars 1966 soit 24k€ à 31,4 k€ par an (Indemnité forfaitaire Laforcade incluse)

Poste à pourvoir à partir du **03 mars 2025**, poste basé sur le site de Dozulé.

#### Missions principales :

- Encadrer, coordonner et animer une équipe de travailleurs handicapés dans le respect des orientations de l'Association et du pôle Travail.
- Détecter et développer les compétences des personnes handicapées dans le cadre de leur parcours personnalisé.
- Rédiger et formaliser les écrits professionnels suivant les procédures et documents en vigueur.
- Piloter, organiser et optimiser les activités de production en veillant à la sécurité et en les adaptant en continu aux capacités des travailleurs handicapés.
- Soutenir et développer les relations avec les donneurs d'ordre.
- Participer activement aux actions d'amélioration continue (démarches qualité et gestion des risques professionnels).

#### Profil :

- Titulaire d'une qualification minimum de niveau III (CAP-BEP) et/ou d'un diplôme d'état de Moniteur d'Atelier (CBMA apprécié)
- Compétences techniques et organisationnelles dans le domaine de la soudure et de la chaudronnerie.
- Capacité à mettre en œuvre des démarches d'apprentissage et créer des outils pédagogiques adaptés.
- Sensibilisé au handicap mental.
- Pratique de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, multimédia, ...).
- Permis VL valide pour capacité à assurer les transports de personnes en accompagnement.
- Conduite d'engins de manutentions.

Candidature détaillée à adresser : [diradj.travail@apaeicf.org](mailto:diradj.travail@apaeicf.org)