

Etablissements gérés

Institut Médico
Educatif –

CAFS & SESSAD

Lucienne Vasnier

Impasse de l'Isle

14130 PONT L'EVEQUE

ime@apaeicf.org

Tél. 02.31.64.86.75

sessad@apaeicf.org

Tél. 02.31.64.80.55

ATELIERS DE LA CÔTE
FLEURIE

31, avenue Georges

Landry

14430 DOZULE

30, rue Georges Landry

14160 DIVES SUR MER

Rue du bois

14670 TROARN

contact-actf@apaeicf.org

Tél. 02.31.23.34.06

Foyer d'Hébergement
/ FOA

Jean Vasnier

17, rue Emile Nicol

14430 DOZULE

foyerjv@apaeicf.org

Tél. 02.31.79.20.91

Service d'Activités de
Jour

& d'Hébergement

48, rue des Pervenches

14670 TROARN

sajh@apaeicf.org

Tél. 02.31.23.38.50

Maison d'Accueil
Spécialisée

13, avenue Georges

Landry

14430 DOZULE

mas@apaeicf.org

Tél. 02.31.79.21.52

Foyer d'Accueil
Médicalisé

Chemin de l'ancienne

Briqueterie

14430 DOZULE

fam@apaeicf.org

Tél. 02.31.79.82.85

Service
d'Accompagnement en
Suivi en logement
Autonome (SASLA)

48, rue des Pervenches

14940 TROARN

sasla@apaeicf.org

Tél. 02.31.23.38.50

Date de parution 26/07/2024

Infirmier(e) Coordinateur(trice)

CDI H/F - 1 ETP

L'APAEI de la côte Fleurie, association loi 1901 à but non lucratif du secteur médico-social recrute pour le Pôle Soins un(e) Infirmier(e) pour intervenir au sein de la Maison d'Accueil Médicalisée et du Foyer d'Accueil Médicalisé. La Maison d'Accueil Spécialisée est un établissement qui accueille 31 résidents en internat et 2 résidents en externat et bénéficie de 3 places d'accueil temporaire en situation de déficience intellectuelle avec ou sans trouble associé ou de polyhandicap. Le Foyer d'Accueil Médicalisé est un établissement qui accueille 9 travailleurs ESAT présentant une déficience psychique.

Rémunération selon la grille d'infirmier de la convention collective du 15 mars 1966 selon niveau et expérience dans le secteur.

Poste à pourvoir dès le **02/09/2024**

Missions principales :

1. Soins et accompagnement de la personne accueillie

- Réaliser des soins médicaux, d'hygiène, de confort et de sécurité des personnes, et ce dans le respect des prescriptions médicales et des normes régissant les bonnes pratiques professionnelles dans son domaine d'intervention
- Alerter le médecin et le responsable dans le cas d'une modification significative et inhabituelle de l'état de santé de la personne
- Assurer une traçabilité et un contrôle du circuit du médicament dans son administration
- Elaborer un diagnostic infirmier par l'observation et le recueil des données relatives à l'état de santé des personnes accueillies, et transmettre les résultats à l'équipe pluridisciplinaire et à l'entourage de la personne
- Rédiger et mettre à jour les dossiers infirmiers/médicaux

2. Gestion administrative

- Etablir et actualiser les procédures, protocoles, consignes spécifiques à son domaine
- Gérer les stocks de produits, de matériels, spécifiques à son domaine

3. Gestion de l'activité du service

- Participer et/ou animer des réunions institutionnelles, participer à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre.
- S'assurer de la bonne construction de la dimension soin dans l'élaboration de chaque projet personnalisé en lien avec les personnels paramédicaux, veiller à sa mise en œuvre et à son évaluation, afin d'en assurer la pertinence et la qualité, et ce dans le respect des procédures définies dans le projet d'établissement ou de service
- Organiser avec les parties prenantes internes et externes (partenariat, réseau) dans une logique de parcours, le relais en amont et en aval de la prise en charge de la personne
- Coordonner l'information à destination des familles
- Apporter un appui technique aux professionnels
- Evaluer le projet, l'organisation, le fonctionnement, les résultats, les prestations, l'action des intervenants de l'unité ou du service

4. Communication

- Travailler en équipe pluriprofessionnelle : s'inscrire dans un travail d'équipe
- Elaborer, gérer et transmettre l'information, formaliser ses observations dans le logiciel d'accompagnement
- Coordonner, élaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs
- Assurer en équipe la cohérence de l'action de formation et d'insertion professionnelle

Profil :

Infirmier(e) diplômé(e) d'état vous interviendrez en équipe pluridisciplinaire pour assurer quotidiennement le suivi médical et le parcours de soins des personnes en situation de handicap présentant une déficience intellectuelle, une déficience psychique avec ou sans trouble associé ou en situation de polyhandicap.

Connaissances :

- Du cadre réglementaire
- Connaissance du handicap
- Outil informatique : Word, Excel, Outlook

Horaires de travail : 35h hebdomadaires.

Conditions :

- Diplôme d'état d'infirmier exigé
- Inscription à l'ordre infirmier exigée
- Permis B

Candidature détaillée à adresser **avant le 19/08/2024** à :

Par courrier : Maison d'Accueil Spécialisée, 13 Avenue Georges Landry, 14430 Dozulé
Ou

Par mail à : Mme GAUTHIER Montaine, Directrice Adjointe du Pôle Soins
diradi.soin@apaeicf.org