

Etablissements gérés

**Institut Médico Educatif – CAFS  
& SESSAD**

Lucienne Vasnier  
Impasse de l'Isle  
14130 PONT L'EVEQUE  
ime-secretariat@apaei-cote-fleurie.com  
Tél. 02.31.64.86.75.  
Fax 02.31.64.20.47

**Etablissement et Service  
d'Aide par le Travail**

Robert Grandrie  
31, avenue Georges Landry  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.25.07  
Fax 02.31.79.11.57  
esat-dozule-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Etablissement et Service d'Aide  
par le Travail**

Les Ateliers de la Dives  
Rue du bois  
14670 TROARN  
Tél. 02.31.23.34.06  
Fax 02.31.39.11.94  
esat-troarn-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Foyer d'Hébergement**

Jean Vasnier  
17, rue Emile Nicol  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.20.91  
Fax 02.31.39.17.56  
Foyerjv-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Service d'Activités de Jour  
et d'Hébergement**

48, rue des Pervenches  
14670 TROARN  
Tél. 02.31.23.38.50  
Fax 02.31.23.89.30  
sajh-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Maison d'Accueil Spécialisée**

13, avenue Georges Landry  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.21.52  
Fax 02.31.79.50.97  
mas-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Résidences et Appartements**

Adresse administrative  
7, rue de l'Hôtel de Ville  
14160 DIVES SUR MER  
Tél. 02.31.91.21.54.  
Fax 02.31.28.08.70.  
siege-residences@apaei-cote-fleurie.com

**Foyer d'Accueil Médicalisé**

Adresse administrative  
13 rue Georges Landry  
14430 DOZULE  
Tél. 02.31.79.21.52  
Tél. 02.31.79.82.85  
Fax. 02.31.79.50.97.  
fam-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

## RESPONSABLE COMPTABLE

### CDI H/F - 1 ETP

Poste à pourvoir dès le **01/09/2024**

**L'APAEI de la côte Fleurie, association loi 1901 à but non lucratif du secteur médico-social recrute pour son siège administratif un(e) responsable comptable.**

**Missions principales :** Gère au quotidien la comptabilité de l'association et contribue à l'établissement des documents d'information comptable et financière, en tenant compte des évolutions économiques, juridiques et fiscales. Il garantit la fiabilité des comptes de l'association et des établissements, des documents financiers et comptables en conformité avec la législation. Il supervise la consolidation des données financières et fait appliquer les normes comptables françaises et internationales (IFRS). Supervise le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats.

**Il est en charge notamment :**

- du reporting et de l'analyse de l'activité et des charges de fonctionnement ;
- de missions de conseils dans une perspective d'aide à la décision ;
- d'audits ou de contrôles afin de proposer des améliorations, en participant également à la rédaction des cahiers des charges dans le cadre d'appels à projet ;
- de l'élaboration des budgets et des comptes administratifs dans le respect des délais (cadres normalisés ERRD, Comptes Administratifs, EPRD, PPI...) ;
- de l'analyse et la tenue de tableaux de bord d'activité avec le suivi des ratios et indicateurs en lien avec le CPOM ;
- de l'analyse des dépenses et faire des propositions pour maîtriser les coûts ;
- de la participation aux négociations avec nos autorités de tutelles ;
- des réponses aux financeurs (procédure contradictoire, comptes administratifs, EPRD...)...

**Profil :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3 à +5 en Comptabilité / Contrôle de gestion  
Vous avez IMPERATIVEMENT une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire, dans le secteur médico-social ou sanitaire. Vous connaissez les instructions budgétaires applicables aux établissements médico-sociaux et avez une bonne connaissance de l'analyse financière et maîtrisez le cadre comptable des ESMS. Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre adaptabilité, votre réactivité, votre bon relationnel et votre discrétion professionnelle et confidentialité.

Rémunération selon la grille de Cadre de classe 3 de la convention collective du 15 mars 1966 selon niveau exigé et expérience dans le secteur.

Candidature détaillée à adresser **avant le 15/06/2024** à :

Par courrier :

Madame V. PHILIPPOT  
Directrice Générale APAEI de la Côte Fleurie  
07 rue de l'Hôtel de Ville  
14160 DIVES Sur MER

Par mail à :

[direction.generale@apaeicf.org](mailto:direction.generale@apaeicf.org)